

## 금오종합사회복지관 직원 채용 공고

금오종합사회복지관 직원 공개채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

### 1. 채용예정분야 및 인원

연번	구분	직종	모집인원	비고
1	정규직	사회복지사	1명	복지관 사업

### 2. 근무조건

- 가. 근무시간: 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00),  
\* 주중 및 주말 시간외 근무 시 수당지급  
나. 보 수: 보건복지부 사회복지관 급여지급기준 적용

### 3. 응시자격

- 가. 사회복지사  
- 사회복지사 1급 소지자  
나. 전산 활용능력 우수자, 운전면허증 소지 및 운전가능자

### 4. 전형절차

- 가. 1차 서류전형 - 2021년 12월 28일(화) 합격여부 개별 문자 통보  
나. 2차 면접전형 - 서류전형 합격자에 한함(면접예정일- 12월 29일(수)10시)  
※ 최종 합격여부 개별 문자 통보

### 5. 접수방법

- 가. 접수기간: 2021. 12. 13.(월) ~ 2021. 12. 28.(화) 12:00까지(도착분에 한함)  
나. 접수방법: 우편 접수 또는 직접 방문 접수  
다. 주 소: 경북 구미시 문장로110번지 금오종합사회복지관(본관) 2층 사무실  
라. 문 의: 금오종합사회복지관 인사담당(☎ 054-458-0230)

### 6. 제출서류

- 가. 표준이력서 및 자기소개서 1부(첨부 양식)  
나. 개인정보이용동의서 1부(첨부 양식)  
다. 자격증·학위 등 증빙자료는 추후 서류전형 합격자만 별도 제출

## 7. 기타 유의사항

가. 접수된 서류는 채용여부 확정된 날로부터 90일 이내 구직자가 채용서류 반환  
청구 시 반환을 할 수 있음(법 제11조제1항)

※ 단, 홈페이지 또는 전자우편 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적  
으로 제출한 경우는 예외

나. 구인자는 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용 서류를 반환하지 않은 경우  
「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기함(법 제11조제4항)

※ 단, 확정된 채용대상자는 제외

다. 국가보훈대상자 및 장애인은 관계법에 의거 우대(근거서류 제출 시)

라. 응시지원자 중 후보자 명부를 작성하여 6개월 이내 해당분야 충원이 필요할 경  
우 별도의 공개채용 없이 임용할 수 있음.

마. 면접일 및 임용일자는 인사상황이나 기관사정에 의해 변경될 수 있음.

2021년 12월 13일

**금오종합사회복지관장**