

2023학년도 실습전담교수 2차-추가 공개초빙 공고문

고려사이버대학교는 사회복지현장실습 수업 및 실습지도를 맡아 주실 최고의 전문가를 모십니다.

1. 모집 분야 및 추가 지원자격 [총 1명]

- 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 의한 교원의 자격기준을 충족하는 자
- 대학교교원임용에 결격사유가 없는 자
- **본교의 국민연금, 고용보험, 산업재해보상보험, 국민건강보험에 가입이 가능한 자**

※ 본교의 보험 가입 불가 예 : 본직기관에서 타 기관 근로를 제한하는 경우, 산학협력단 연구원, 타 기관 4대 보험 가입을 제한하는 특정 연구비를 수령하는 경우 등

학과	과목 및 실습명	지원자격
사회복지학과	사회복지현장실습 [통년제]	<ul style="list-style-type: none"> • 사회복지학 박사학위 소지자 (학사, 석사, 박사 모두 사회복지학 학위 소지자) • 5년 이상의 사회복지학 교육 경력자 또는 사회복지 실무 경력자 • 대면교육 진행(학기당 총 3회) 및 전국 단위의 현장실습기관 방문 필수 • 온라인 강의 경력자 우대 (2024학년도 강의콘텐츠 재개발 예정)

※ 해당 과목 강의콘텐츠는 이미 개발되어있으므로 2023학년도 2학기에는 기존 강의콘텐츠를 활용하고, 추후 재개발 시 강의콘텐츠를 개발 예정.

2. 지원 방법

1) 지원 기간 : **2023. 7. 6(목) 정오 12:00~7. 10(월) 17:00**

2) 지원 방법 : **온라인 지원**

- 고려사이버대학교 홈페이지(www.cuk.edu)에서 지원서 작성 및 제출서류 업로드(온라인)

① 지원서(인적사항, 학력사항, 경력사항, 연구실적, 강의계획, 자기소개)

② 제출서류

- 졸업증명서(최종학력증명서), 성적증명서 각 1부 : 파일이 여러 개일 경우 압축하여 업로드
- 경력증명서(지원서 상의 경력 증빙서류) 각 1부 : 파일이 여러 개일 경우 압축하여 업로드
- 기타 지원 자격 확인에 필요한 서류(자격증 등) : 파일이 여러 개일 경우 압축하여 업로드

3) 유의 사항 : **최종 제출 후 수정 불가**

3. 제출 서류

지원서 작성 시	최종 합격 이후
① 졸업증명서(최종학력증명서) 1부, 성적증명서 1부 : 파일이 여러 개일 경우 압축하여 업로드 ② 경력증명서(지원서 상의 경력 증빙서류) 각 1부 : 파일이 여러 개일 경우 압축하여 업로드 ※ 건강보험자격득실확인서로 확인 가능한 경력은 건강보험공단(www.nhis.or.kr)에서 발급 후 업로드 가능 ③ 기타 지원 자격 확인에 필요한 서류(자격증 등) : 파일이 여러 개일 경우 압축하여 업로드	① 기본증명서(상세) 원본 1부 ① 졸업증명서(학사, 석사, 박사) 원본 각 1부 ② 성적증명서(학사, 석사, 박사) 원본 각 1부 ③ 경력증명서(지원서 상의 경력 증빙서류) 원본 각 1부 ④ 결격사유 조회 동의서 1부 ⑤ 성범죄 경력 조회 동의서 1부 ⑥ 기타 지원 자격 확인에 필요한 서류 원본 각 1부

- ※ 지원서와 제출서류가 상호 일치하는 학력·경력에 한하여 심사를 진행합니다.
- ※ 경력증명서 미제출 경력과 요건에 맞지 않는 제출서류는 인정하지 않습니다.

4. 심사 절차

- 1) 서류 심사
- 2) 강의시연 및 인터뷰 심사 : 7. 17(월)~7. 18(화) 진행 예정
 - * 서류 심사결과 통보 : 7. 14(목) 이메일 안내 예정
 - * 최종 합격자 통보 : 7. 21(금) 이메일 안내 예정

5. 근무 조건

- 1) 근무 내용 : 사회복지현장실습 과목 수업, 실습지도, 실습지 방문 및 관리
- 2) 계약 기간 : 1년, 2023. 9. 1 ~ 2024. 8. 31
- 3) 급여 조건 : 내부 규정에 따름.
- 4) 보험 가입 : 본교 국민연금, 고용보험, 산업재해보상보험, 국민건강보험 가입

6. 기타 사항

- 1) 온라인 지원서 심사 시 지원서 기재 내용 확인을 위한 개별 연락을 할 수 있습니다.
- 2) 온라인 지원서 심사 후 공개강의 및 인터뷰 대상자는 개별 통보합니다.
- 3) 온라인 지원서 작성 시 최종학력증명서(성적증명서 포함) 및 경력증명서를 업로드 하시기 바랍니다.
- 4) 미비된 서류는 접수하지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 경력증명서 미제출 경력은 인정하지 않습니다.
- 5) 허위입력, 착오입력, 제출서류 누락 및 허위서류 제출 등에 의한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 초빙 통보(또는 합격 발표) 이후에라도 허위 사실이나 허위 서류가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 6) 대학교원 자격에 결격사유가 있거나 조회에 동의하지 않는 경우에는 합격 및 초빙이 취소됩니다.

(관련 법률 : 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제12조, 「국가공무원법」 제33조)

7) 성범죄 경력이 있거나 경력조회를 동의하지 않는 경우에는 합격 및 초빙이 취소됩니다.

(관련 법률 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 동법 시행령 제25조)

8) 지원기간 종료 후, 지원자가 없거나 심사대상이 2배수가 되지 않는 경우는 추가 공개초빙을 진행할 수 있습니다.

7. 문의처

- 전화/이메일 : 02-6361-1962 / jieun@cuk.edu

- 주소 : (03051) 서울시 종로구 북촌로 106 고려사이버대학교 교학팀 비전임교수 담당자 앞