

2024학년도 1학기 겸임교수 공개초빙 공고문

고려사이버대학교는 수업을 맡아 주실 각 분야 최고의 전문가를 모십니다.

1. 기본 지원 자격

- 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 의한 교원의 자격기준을 충족하는 자
 - 대학교교원임용에 결격사유가 없는 자
 - **조교수 이상 자격기준에 해당하는 자**로서 관련 분야에 전문지식이 있는 자
(조교수 자격기준 : 연구실적 및 교육경력 통합 4년 이상인 자)
 - 대학에서의 교수 및 연구내용이 본직기관의 직무내용과 유사한 자
 - **본직기관에서 정규직원으로 상시 근무하는 현직자로서 유사경력 3년 이상인 자**
(단, 전일근무 겸임교원인 경우에는 본직기관 휴직자도 포함)
 - **소속 기관장의 겸직허가를 얻어 1년 이상 계약 가능한 자**
 - **학기당 2과목(6학점) 담당이 가능한 자**(단, 과목개발 시기는 조정될 수 있음)
 - 본교 근로소득 수령에 결격사유가 없는 자
예) 본직기관에서 타 기관 근로를 제한하는 경우 및 타 기관 근로를 제한하는 특정 연구비를 수령하는 경우 불가
- ※ 지원 불가 : 본직기관 비상근 근무자, 타 대학 소속 전임교원·전임연구원,
본직기관의 직무내용과 담당과목이 부적합한 자 등

2. 모집 분야 및 추가 지원 자격 [총 1명]

학과	분야 및 과목명	추가 지원 자격
건축공학부	건축공학관련 전분야 - 1학기: 실내건축디자인 실내건축스튜디오 - 2학기: 친환경실내건축 건축시스템의 이해	• 석사학위 이상 소지자(박사과정 수료 이상인 자 우대) • 실무 경력 5년 이상인 자 • 해당 강의 경력자 우대 • 온라인 강의 경력자 우대

※ 학기별 담당과목은 추후 변경될 수 있습니다.

3. 지원 방법

1) 지원 기간 : 2023. 9. 27(수) 정오 12:00 ~ 10. 10(화) 17:00

2) 지원 방법 : 온라인 지원

- 고려사이버대학교 홈페이지(www.cuk.edu)에서 지원서 작성 및 제출서류 업로드(온라인)

① 지원서(인적사항, 학력사항, 경력사항, 연구실적, 강의계획, 자기소개서)

② 제출서류

• 졸업증명서(최종학력증명서) 1부

• 경력증명서(지원서 상의 경력 증빙서류) 각 1부 : 파일이 여러 개일 경우 압축하여 업로드

• 기타 지원 자격 확인에 필요한 서류(자격증 등) : 파일이 여러 개일 경우 압축하여 업로드

3) 유의 사항 : 최종 제출 후 수정 불가

4. 제출 서류

지원서 작성 시	최종 합격 이후
① 졸업증명서(최종학력증명서) 1부 ② 경력증명서(지원서 상의 경력 증빙서류) 각 1부 : 파일이 여러 개일 경우 압축하여 업로드 ※ 건강보험자격득실확인서로 확인 가능한 경력은 건강보험공단(www.nhis.or.kr)에서 발급 후 업로드 가능 ③ 기타 지원 자격 확인에 필요한 서류(자격증 등) : 파일이 여러 개일 경우 압축하여 업로드	① 기본증명서(상세) 원본 1부 ① 졸업증명서(학사, 석사, 박사) 원본 각 1부 ② 성적증명서(학사, 석사, 박사) 원본 각 1부 ③ 경력증명서(지원서 상의 경력 증빙서류) 원본 각 1부 ④ 재직증명서(본직기관 재직 증빙서류) 원본 1부 ⑤ 겸직허가서 원본 1부 ⑥ 결격사유 조회 동의서 1부 ⑦ 성범죄 경력 조회 동의서 1부 ⑧ 기타 지원 자격 확인에 필요한 서류 원본 각 1부

※ 지원서와 제출서류가 상호 일치하는 학력·경력에 한하여 심사를 진행합니다.

※ 경력증명서 미제출 경력과 요건에 맞지 않는 제출서류는 인정하지 않습니다.

5. 심사 절차

1) 서류 심사

2) 강의시연 및 인터뷰 심사 : 11. 13(월) ~ 12. 1(금) 진행 예정

* 서류 심사결과 통보 : 11. 7(화) 이메일 안내 예정

* 최종 합격자 통보 : 12. 11(월) 이메일 안내 예정

6. 근무 조건

1) 근무 내용 : 학기당 2과목(6학점) 담당

2) 계약 기간 : 1년, 2024. 03. 01 ~ 2025. 02. 28

3) 급여 조건 : 내부 규정에 따름.

4) 보험 가입 : 본교 국민연금, 고용보험, 산업재해보상보험, 국민건강보험 가입

7. 기타 사항

1) 온라인 지원서 심사 시 지원서 기재 내용 확인을 위한 개별 연락을 할 수 있습니다.

- 2) 온라인 지원서 심사 후 공개강의 및 인터뷰 대상자는 개별 통보합니다.
- 3) 온라인 지원서 작성 시 최종학력증명서 및 경력증명서를 업로드 하시기 바랍니다.
- 4) 미비된 서류는 접수하지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 5) 허위입력, 착오입력, 제출서류 누락 및 허위서류 제출 등에 의한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 초빙 통보(또는 합격 발표) 이후에라도 허위 사실이나 허위 서류가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 6) 대학교원 자격에 결격사유가 있거나 조회에 동의하지 않는 경우에는 합격 및 초빙이 취소됩니다.
(관련 법률 : 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제12조, 「국가공무원법」 제33조)
- 7) 성범죄 경력이 있거나 경력조회를 동의하지 않는 경우에는 합격 및 초빙이 취소됩니다.
(관련 법률 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 동법 시행령 제25조)
- 8) 해당 분야 및 과목에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않거나 외래교수(강사)로 전환하여 일부 과목의 담당교수로 초빙할 수 있습니다.

8. 문의처

- [대학] 문의처 : 02-6361-1962 / jieun@cuk.edu
- [대학 주소] : (03051) 서울시 종로구 북촌로 106 고려사이버대학교 교학팀