

## 동국대학교일산병원 신규간호사 채용 공고



새로운 의료서비스를 창조하는  
고객과 자비 중심의 선진의료원

자비를 바탕으로 행복한 간호문화를 함께 이끌어갈 간호사님을 모십니다.

### 1. 모집분야 및 지원자격

모집분야	모집인원	지원자격
신규간호사	00명	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 2021년 2월 간호대학(교) 간호(학)과 졸업자</li> <li>* 2021년 이전 기졸업자 지원 불가</li> <li>◦ 간호사 면허 소지자</li> <li>◦ 남자는 병역필 또는 면제자</li> <li>◦ 공무원 임용에 결격사유가 없는 자</li> <li>◦ 【아동·청소년의 성보호에 관한 법률】 제56조 및 같은 법 시행령 제25조와 【아동복지법】 제29조의3에 따른 범죄경력 조회결과 결격사유가 없는 자</li> <li>◦ 본교 건학이념인 불교정신을 이해하고 그 신앙생활에 동참하는 자</li> </ul>

### 2. 전형방법

▶ 서류전형 → 종합면접 → 최종합격자 발표

### 3. 접수기간 및 접수방법

가. 접수기간 : 2021.08.02.(월) ~ 08.22.(일)

나. 접수방법 : 홈페이지 지원서 작성 후 이메일 최종 접수

※ 홈페이지 지원서만 작성된 경우 최종 접수로 인정하지 않음

#### 다. 입력사항

1) 홈페이지 : 지원서(사진 포함), 자기소개서 작성

2) 이메일 : 관련 제출서류 PDF 제출 / 이메일 주소: [hra@dumc.or.kr](mailto:hra@dumc.or.kr)

3) 메일 접수시 유의 사항 <메일 접수 관련 유의 사항은 반드시 준수하여 주시기 바랍니다>

가) 모든 제출 서류는 1개의 PDF로 파일화하여 첨부 (원본 스캔)

나) 첨부 파일명 : 수험번호/성명/신규간호사 (예 : 201012345/홍길동/신규간호사)

<병합순서> ①개인정보 제공 동의서 ②불교도 신행증 또는 신도증(해당자) ③졸업증명서 및 성적증명서

④병적증명서(남성) ⑤면허증 및 기타자격증(직무관련, 어학, 전신 등) ⑥취업보호대상자 증명서 등

다) 메일제목 : 첨부파일명과 동일(수험번호/성명/신규간호사)

라) 제출 서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않음

마) 주민등록번호 뒷자리, 채용과 관련 없는 기타 개인정보는 마스킹 처리 후 발송

바) 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 공증 받은 한글 번역본 첨부 발송

\* BLS, MOS, 오픽 등 국내에서 발급한 경우는 제외

**4. 제출서류[접수 시 이메일 발송 후 종합면접 당일 직접 제출]**

- 가. 개인정보 제공동의서(소정양식-채용공고 첨부 양식 다운로드)
- 나. 불교도 신행증 또는 대한불교조계종 신도증 사본 1부(해당자에 한함-첨부 양식 다운로드)
- 다. 대학(교) 졸업증명서 및 성적증명서(총 평점 및 총 석차 기재 필수) 각 1부.  
 ※ 편입자는 전적대학 졸업증명서 및 성적증명서도 필수 제출(총 평점 및 총 석차 기재 필수)
- 라. 병적증명서(군필자). ※ 남자 지원자만 해당(필수제출)
- 마. 간호사 면허증 사본 1부
- 바. 관련 자격증(직종 및 업무관련, 어학, 컴퓨터 등) 사본 각 1부
- 사. 취업보호대상 증명서 1부(해당자)
- 아. 장애인 등록증 사본 1부(해당자)

**5. 전형일정**

구분	일정	내용	비고
광고 및 접수	2021.08.02.(월) ~ 08.22.(일)		온라인접수
서류전형 합격자 발표	(예정) 2021.08.27.(금)	면접대상자 발표 (17시 이후)	개별 연락
종합면접	추후 안내		증빙서류제출
합격자 발표	추후 안내		개별공지
임용예정일	추후 안내		

\* 상기일정은 본원의 사정에 따라 조정될 수 있으며, 각 단계별 합격자 발표시 개별 문자 및 유선 안내함

**6. 문의처**

☐ 동국대학교 의료원 일산행정처 인사팀 ☎ 031-961-9303, 평일 08:30~12:00, 13:00~17:30

**7. 유의사항**

- 가. 제출서류 및 기재사항에 허위사실이 발견된 때에는 합격 및 임용을 취소하며 지원서의 기재사항 착오, 채용절차상 안내된 사항의 불이행, 연락불능 등으로 인하여 발생한 불이익은 지원자의 귀책사유임을 알려드립니다.
- 나. 제출 서류 중 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 공증 받은 한글 번역본을 첨부하여 주시기 바랍니다.
- 다. 제출한 서류의 반환청구는 유선전화(031-961-9303) 접수를 통해 진행하며, 최종합격자 발표일 기준 14일 내 접수분에 한하여 우편으로 반환됩니다.
- 라. 모든 전형결과는 개인별 휴대폰 또는 e-mail로 홍보되오니, 지원서 작성시 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.
- 마. 취업보호대상자는 관계법에 의거 우대합니다.(증명서류 첨부 필수)